



Die Verwaltungsgemeinschaft Mellrichstadt ist ein sicherer und zuverlässiger Arbeitgeber. Wir sind ein moderner Dienstleister für rund 11.000 Bürgerinnen und Bürger in unseren 5 Mitgliedsgemeinden Mellrichstadt, Hendungen, Oberstreu, Stockheim und Bastheim.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Sachgebiet Finanzverwaltung (Kämmerei)

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bzw. eigenständige Erstellung von Haushaltsplänen
- Abwicklung des Haushalts und Erstellung der Jahresrechnung
- Anlagenbuchhaltung
- Vermögenserfassung
- Vermögensverwaltung
- Förderrecht

Die Haushaltsführung erfolgt derzeit nach den Grundsätzen der Kameralistik.

Unsere Anforderungen

- Befähigung für die 2. bzw. 3. Qualifikationsebene (Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen)
- Alternativ erfolgreicher Beschäftigungslehrgang I bzw. II (Verwaltungsfachangestellter/Verwaltungsfachwirt)
- Engagement und wirtschaftliches Denken
- Fachkenntnisse bei den gängigen Office-Anwendungen
- Erfahrungen im Programm CIP Kommunal sind von Vorteil
- Fähigkeit zu selbstständiger und eigenverantwortlicher Arbeitsweise aber auch Teamfähigkeit
- Bereitschaft für Sitzungsdienst

Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Hehn (peter.hehn@vg-mellrichstadt.de ; Tel.: 09776 608-48) gerne zur Verfügung.

Wir bieten

- Eine anspruchsvolle und vielseitige Aufgabe mit motivierten Mitarbeitern
- Angenehmes Mitarbeiterklima mit verschiedenen Betriebsveranstaltungen
- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit
- Gleitende Arbeitszeit
- 30 Tage Urlaub
- Eine Einstellung in der Entgeltgruppe E9 TVöD/BesGr. A9 (Bei entsprechender Qualifikation kann die Stelle auch höher eingruppiert werden)
- Jahressonderzahlung sowie eine attraktive betriebliche Altersvorsorge (ZvK) und vermögenswirksame Leistungen
- Ein vielfältiges Angebot an Fort- und Weiterbildungen
- Jobfahrrad Leasing

Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte bewerben Sie sich bis spätestens 19.02.2024 mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen an:

VG Mellrichstadt
Hauptstraße 4
97638 Mellrichstadt
oder per E-Mail an:
mail@vg-mellrichstadt.de